

Vsebina

1	Predmet pravilnika in področje uporabe	2
2	Pristojnosti	2
3	Opis postopka	2
4	Zapisi	3
5	Razdelilnik	3
6	Drugi zadevni dokumenti.....	3
7	Določba o veljavnosti	3

Povzetek sprememb:

Spremenjeno/izpopolnjeno:

Postopek usklajen s standardom ISO/IEC 17065. V postopek dodana tudi določila za prizive na odločitve priglašene in kontrolnega organa in s tem ukinjen dokument IR004, z enako tematiko.

PRIPRAVA: PREGL, DIREKTOR PODROČJA CERTIFICIRANJA

PREGLED: PRIBAKOVIĆ, NAMESTNIK VODJE ZAGOTAVLJANJA KAKOVOSTI

ODOBRITEV: LIKAR, DIREKTOR

PRAVILNIK SPREJET NA SEJI UOC DNE 2015-07-08

1 Predmet pravilnika in področje uporabe

Ta pravilnik določa pristojnosti in postopek v primeru prizivov na delo in odločitve certifikacijskih komisij za področja certificiranja proizvodov, sistemov kakovosti in osebja, za področje delovanja SIQ kot priglašene in kontrolnega organa ter odločitve kontrolnega organa pri kontrolnih storitvah.

V tem pravilniku k ureditvam in postopkom certifikacijskih sistemov štejemo tudi ureditve in postopke SIQ kot priglašene in kontrolnega organa.

Ureditve in postopki certifikacijskih sistemov/kontrolnih storitev so podrobno opredeljeni v pravilnikih in vodilih, ki praviloma obravnavajo posamezne elemente certifikacijskih sistemov/kontrolnih storitev, ter v delovnih navodilih za certifikacijsko/kontrolno osebje.

2 Pristojnosti

Če certifikacijska komisija ne podeli certifikata ali licence za uporabo certifikacijskega znaka, ali če certifikacijska komisija odloči o preklicu veljavnosti certifikata (licence), ima vložnik zahtevka za certificiranje (v nadaljevanju "vložnik") oziroma nosilec (v nadaljevanju "nosilec") certifikata (licence) pravico vložiti priziv pri komisiji za prizive.

Priziv pri komisiji za prizive ima pravico vložiti tudi vložnik zahtevka za kontrolne storitve, ki se ne strinja z odločitvijo kontrolnega organa.

Priziv se lahko vloži v pisni obliki v 15 dneh po prejemu odločitve, da se certifikat ali licenca ali poročilo o kontroli ne podeli oz. prekliče.

SIQ je dolžen vložnika oz. nosilca na to pravico opozoriti pri vsaki svoji odločitvi.

3 Opis postopka

Vložnik oz. nosilec lahko vloži priziv, če misli, da je bil kršen postopek za podelitev certifikata/licence/poročila o kontroli, ali če se ne strinja z rezultati preskusa ali presoje, ki bistveno vplivajo na odločitev, ali če se ne strinja s preklicom. Vložnik oz. nosilec mora prizive dokumentirati (priložiti materialne dokaze, strokovna mnenja, ekspertize o sporni zadevi) in mora opredeliti, v kateri fazi postopka certificiranja oz. pridobivanja certifikacijskega znaka ali kontrolne storitve se čuti oškodovanega (predhodni oz. uvodni pregled, postopek preskušanja, obračun stroškov, začasen odvzem ali trajni preklic certifikata ali licence, izdaja negativnega poročila o kontroli itd.).

Komisija za prizive vpiše vsak vloženi priziv v knjigo pritožb, ki se nahaja pri vodji zagotavljanja kakovosti SIQ in vložnika obvesti o prejemu priziva.

Komisija za prizive o prizivu odloča na seji, ki jo skliče predsednik komisije in kamor je povabljen vložnik oz. nosilec ali njegov zastopnik in kompetenten predstavnik SIQ.

Komisija mora zadevo obravnavati in podati svoj sklep v roku 30 dni po prejemu priziva.

Komisija lahko zahteva dopolnitev priziva.

Komisija sklepa s soglasjem svojih članov. Če do soglasja ne pride, predsednik komisije v roku 15 dni skliče novo sejo komisije. Na njej je prisoten tudi predsednik UOC, ki ima pravico

glasovanja. Tako razširjena komisija odloča s preglasovanjem večine. V primeru neodločenega rezultata glas predsednika UOC odloči.

Komisija lahko:

- priziv zavrne kot neutemeljen,
- prizivu ugodi in razveljavi odločitev certifikacijske komisije/kontrolnega organa ter ji/mu preda vlogo v ponovno obravnavo.

Odločitev komisije mora vsebovati obrazložitev.

Stroške morebitnih dodatnih aktivnosti v primeru ugoditve prizivu nosi SIQ, v nasprotnem primeru pa vložnik oz. nosilec. Odredba o refundaciji oziroma plačilu stroškov mora biti vključena v odločitvi komisije.

Odločitev komisije je dokončna.

4 Zapisi

Komisija na svojih sejah vodi zapisnike in jih hrani v arhivu komisije.

Dokumenti in zapisi v zvezi z obravnavami na komisiji so strogo zaupne narave.

5 Razdelilnik

Dokument se objavi na spletni strani SIQ.

6 Drugi zadevni dokumenti

Pravilnik Upravnega odbora certificiranja	CR101
Pravilnik za certifikacijo proizvodov	CR201
Certifikacijski pravilnik za certificiranje sistemov kakovosti	AR034
Pravilnik o podeljevanju certifikacijskih znakov	CR301

7 Določba o veljavnosti

Ta pravilnik zamenjuje pravilnik z dne 2007-07-09 in velja od dne, ko ga je na svoji seji sprejel Upravni odbor certificiranja (UOC).