

Splošno

SIQ Ljubljana (v nadaljevanju SIQ) je akreditiran pri Slovenski akreditaciji (SA) kot preveritelj za preverjanje poročil o emisijah toplogrednih plinov v skladu z Direktivo 2003/87/ES. SIQ opravi preverjanje z namenom, da lahko organizacija predloži pristojnemu organu izjavo o skladnosti, v kateri lahko SIQ dovolj zanesljivo potrdi, da ne vsebuje bistveno napačnih navedb. Pri tem SIQ preveri ali je izjava in povezana dokumentacija točna.

Pred izvajanjem preverjanja nam organizacija posreduje natisnjeno poročilo iz registra HFC ter dokumentacijo, navedeno v 2. in 3. členu Izvedbene uredbe Komisije (EU) 2016/879, vključno z izpolnjeno in podpisano izjavo o skladnosti.

Preverjanje poteka v skladu z zahtevami: Uredba (EU) št. 517/2014 in Uredba (EU) št. 2016/879 ter v skladu s smernicami EU.

Za pridobitev mnenja o preverjanju je organizacija dolžna priskrbeti vse potrebne informacije, dovoliti SIQ dostop do opreme, dokumentov in zapisov o fluoriranih toplogrednih plinih in procesa zbiranja podatkov o plinih po zahtevah, ki jih vsebujejo omenjeni predpisi in smernice.

Poročilo in pisno mnenje o preverjanju, ki ga izda SIQ, pokriva samo opremo oziroma pline, ki so opredeljeni v pogodbi. Organizacija je izključno odgovorna za vse napake v procesu poročanja o plinih in procesu zbiranja podatkov o plinih ter mora braniti, zaščititi in poravnati morebitno škodo SIQ za vse napake, zahtevke ali odškodninske odgovornosti, ki izhajajo iz omenjenega procesa.

SIQ bo storitve izvajal s primernim strokovnim znanjem, skrbnostjo in prizadevnostjo. SIQ zagotavlja tako organizacijsko strukturo, da osebe pri opravljanju vsakodnevnih nalog ni pod vplivom kogarkoli, ki ima neposreden komercialni interes v zvezi s preverjanjem in da pri delu ne pride do konflikta interesov. Vse informacije, ki jih bo SIQ pridobil od organizacije, bo obravnaval kot zaupne. SIQ ima zavarovano poklicno odgovornost za škode zaradi napak, opustitev ali kršitev pri opravljanju svoje registrirane dejavnosti za stalno zaposleno osebo in pogodbene podizvajalce.

Zahteve za PREVERJANJE

Organizacija mora pred prvim preverjanjem izpolniti obrazec Podatki o podjetju (GHG VN024), ki bo uporabljen kot osnova za ponudbo in kakršenkoli kasnejši dogovor. Organizacija potrdi ponudbo z izdajo naročilnice ali podpisom pogodbe, ki jo pripravi SIQ. Kot dodatek se k Pogodbi o preverjanju ali Naročilnici za preverjanje prilagajajo ti Splošni pogoji, ki vsebujejo veljavna določila in pogoje, pod katerimi se ponujajo storitve preverjanja. Zadnja veljavna verzija Splošnih pogojev je objavljena na spletnih straneh SIQ.

Proces PREVERJANJA

Pred pričetkom preverjanja SIQ obvesti organizacijo, kdo bo opravljal preverjanje. Podrobnosti preverjanja se dogovorijo med organizacijo in SIQ. Potek procesa preverjanja je opisan v nadaljevanju.

Izvedba preverjanja

Preverja se točnost dokumentacije in izjave o skladnosti ter popolnost in verodostojnost sporočenih podatkov ob upoštevanju nihanj, trendov, vrzeli, nepričakovanih podatkov in odstopanj. Pri tem se preveri predložena dokumentacija, točnost in popolnost informacij v izjavah o skladnosti in povezanih dokumentih, morebitna pooblastila in izjave drugih organizacij. Podatke, pomembne za poročilo o fluoriranih toplogrednih plinih, spremljamo od primarnih podatkov in jih križno preverjamo. Ker je smiselno, izvedemo tudi ponovne preračune. Pri tem upoštevamo tudi skladnost med primarnimi in sporočenimi podatki. Dejavnosti preverjanja opravljamo na lokaciji organizacije, po potrebi tudi z večkratnim obiskom. Možno je tudi poenostavljeno preverjanje, brez obiska na lokaciji. V tem primeru organizacija na primeren način posreduje zahtevano dokumentacijo. Pri obiskih predvsem v

razgovorih ugotovimo način, doslednost, skladnost zbiranja in obdelave podatkov.

Poročilo o preverjanju

Na podlagi informacij, zbranih med preverjanjem izdamo poročilo o preverjanju. Poročilo o preverjanju vsebuje ugotovitve o ustreznosti oz. razlogih za neustreznost poročila ter izjavo o stopnji točnosti ustrezne dokumentacije in izjav. Kot ustrezno je poročilo ocenjeno samo, če ne vsebuje bistveno napačnih navedb. Pred izdajo poročila o preverjanju organizaciji, poročilo pregleda neodvisni pregledovalec. Poročilo o preverjanju posredujemo do predhodno dogovorjenega datuma, predvidoma do 30.3 oziroma do 29.06. v obdobju preverjanja.

Če se po izdaji poročila ugotovijo dejstva, ki bi lahko vplivala na zaključke in izjavo o mnenju preveritelja, se postopek preverjanja izvede ponovno.

Dostop akreditacijskega organa

Organizacija mora akreditacijskemu organu, pri katerih je akreditiran SIQ ali njihovim predstavnikom, v zahtevanem obsegu omogočiti dostop do kateregakoli dela procesa preverjanja z namenom, da se potrdi skladnost procesa preverjanja s strani SIQ. Organizacija se s podpisom pogodbe ali naročilnice odpušča pravici do zavrnitve tovrstne zahteve s strani akreditacijskega organa ali SIQ.

Pritožbe in spori

Organizacija se lahko pritoži zaradi neustreznega dela ali vložiti priziv na odločitev SIQ. **Pritožbe** na delo SIQ na prvi stopnji obravnava direktor področja Ocenjevanja sistemov vodenja.

Prizive na odločitev SIQ mora vložnik v pisni obliki in ustrezno dokumentirano vložiti v 15 dneh po prejemu odločitve. Pritožbe na izvajanje pregleda dokumentacije in izjave o skladnosti, ki jo v pisni obliki lahko poda kdor koli, se obravnavajo po enakem postopku kot pritožbe na delo SIQ.

Komisija za prizive pri SIQ obravnava pritožbe vložnikov kot drugostopenjski organ. Njene odločitve so dokončne.

Več o postopku v primeru prizivov in pritožb je navedeno v GHG VN017, ki se smiselno upošteva za postopek preverjanja dokumentacije in izjave o skladnosti. Zadnja veljavna verzija je objavljena na spletnih straneh SIQ.